

Checkliste „merces Ticketing Solution“

merces gmbh
lousienstraße 54
de 01099 dresden

telefon +49 (0) 351 208 58 870
voip +49 (0) 351 418 82 964
email info@merces.de
url www.merces.de

geschäftsführung
andrea keller

Die Checkliste „Gesamtlösung merces Ticketing Solution“ ist für Museen, Galerien und Veranstalter erstellt worden, passend für einen einzigen Standort, für mehrere Standorte oder Verbunde.

Eine flexible Shop- und Ticket-Kassenlösung mit Scanning und Touch-Oberfläche

Die moderne merces Kassenlösung bietet alle wichtigen Funktionen einer professionellen Kassenlösung. Die Kasse ist direkt mit dem Server verbunden und tauscht laufend Daten aus. Die Kasse arbeitet jedoch mit lokalen Datenbeständen, so dass ein Ausfall des Internets oder Servers den reibungslosen Kassenbetrieb nicht gefährdet.

Vorteil: Sie sind zu jedem Zeitpunkt genau im Bilde, was in den Kassen gerade läuft.



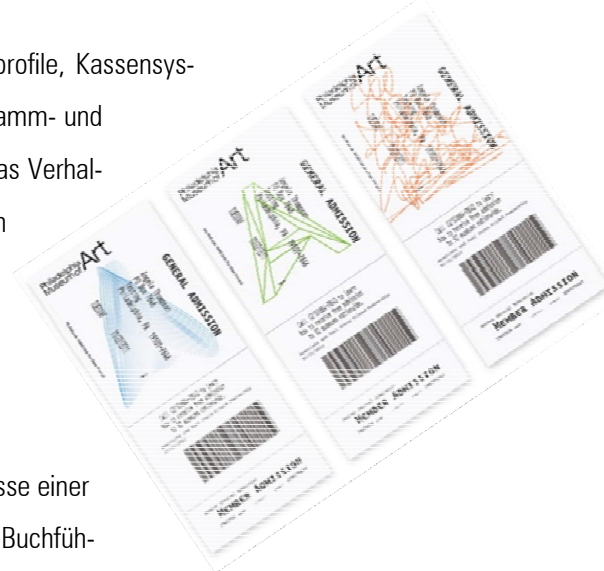
Ein Server für alle Aufgaben

Für die Datenpflege, Administration und Bewirtschaftung der Kassensysteme und der Bereiche und Standorte bieten wir mit dem merces Storemanager eine webbasierte Lösung, welche auf handelsüblichen Rechnern mit Internetverbindung (Browser Chrome, Firefox, Opera, bed. IExplorer) ohne zusätzliche Softwareinstallationen benutzt werden kann, egal ob am Standort, im Büro oder von Zuhause aus.

merces Storemanager kann beliebig viele Bereiche, Benutzer, Benutzerprofile, Kassensysteme und beliebig viele Stammdaten verwalten. Die Kassen laden die Stamm- und Konfigurationsdaten direkt vom Server. Dadurch ist es möglich, zentral das Verhalten der Systeme zu definieren. Die Kassen senden die Transaktionsdaten laufend oder in definierten Zyklen an die Zentrale zurück, wo sie im Transactions pool abgelegt werden.

Läuft auf allen bestehenden Arbeitsplätzen ohne Softwareinstallation

Die webbasierte Warenwirtschaftslösung beherrscht alle wichtigen Prozesse einer dezentralen und zentralen Bewirtschaftung der Shops und Standorte. Das Buchungssystem merces fibu stellt für jeden Standort Kontenplan und Buchungsregeln bereit und bietet zusätzliche Funktionen wie Rechnungsbuchung, Mahnwesen und Zahlungsabgleich. Ihr eShop kann als virtueller Standort ebenfalls in Echtzeit bewirtschaftet werden, so dass ausverkaufte Artikel und kontingentierte Tickets sofort gesperrt werden können. All das im Browser, wo immer Sie arbeiten möchten.



*Mobile und stationäre Ticketkassen
Shopkassen und Warenwirtschaft
eShop und Auftragswesen
Planung Führungen und Veranstaltungen
Online-Ticketing und Partnerprogramme*

Buchführung voll integriert: Finanzauswertungen auf Knopfdruck

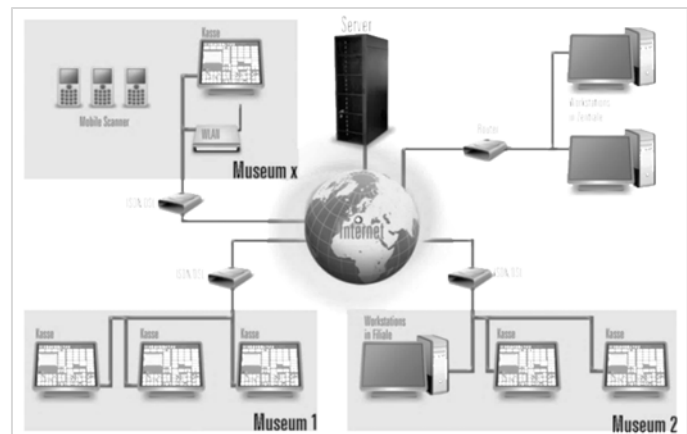
Die Buchführung erledigt sich im Tagesgeschäft von alleine. Jede Transaktion, jeder Verkauf wird sofort kontiert. Bestehende Buchhaltungssysteme können über Schnittstellen angebunden werden.

Mieten statt kaufen, das Rundum-sorglos-Paket

Der Server arbeitet als Webserver und kann von uns gemietet werden. Sie sparen sich die Anschaffung und Wartung einer eigenen Server-Infrastruktur und müssen sich weder um Backups noch um Ausfallszenarien kümmern. Einfach anmelden und loslegen.

Museumsverbund

merces bietet Ihnen die Zukunft ohne Einschränkungen. Sollten Sie mit anderen Museen zusammengehen, sind Sie mit dieser Lösung bestens vorbereitet. Gemeinsame Administrationsaufgaben, statistische Auswertungen und gemeinsame Angebote sind ebenso möglich wie Ressourcenplanung und Fakturierung.



Partner für die Zukunft

Sie kennen Ihre aktuellen Anforderungen, aber wie steht es mit den zukünftigen? Sparen Sie viel Geld durch eine nachhaltige Lösung, welche laufend weiter entwickelt wird dank einer Vielzahl von Museen und Veranstaltern als Anwender.

Wir bitten Sie, die nachstehende Checkliste möglichst vollständig ausgefüllt an uns zurückzusenden. Sie können diese Checkliste am Computer ausfüllen und dann drucken/faxen oder emailen. Wir kümmern uns dann um eine qualifizierte Rückantwort, die Ihnen die weitere Evaluation erleichtern wird.



Bei Fragen oder Unklarheiten stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Andrea Keller

Zahlreiche Museen vertrauen bereits auf uns und unsere Kompetenz. Alles wird einfacher, zuverlässiger und effizienter und spart so Ressourcen, die für neue und interessante Aufgaben frei werden.

Arbeits-Checkliste für Ihr Museum

Ticketing, was Sie schon haben und was Sie benötigen

- Anzahl: __ Ticketkasse: Touchscreen, Scanning, Bondruck, Ticketdruck, A4 Druck, mobil,
 Ticketdruck wird benötigt , Ticketlayout/Vorlage ist vorhanden (ev. bitte beilegen)
 Vollzahler und ermässigte Tickets, Gruppentickets, Familienkarten
 Zeitgesteuerte Tickets, Mehrfachkarten, Jahresabos, Mitgliederkarten
 Internet: online Tickets auf Handy, print@home Tickets in webshop
 Ticketportale: Reservix, Ticketcorner, Starticket, Eventim, Ticketino, Kulturticket

Besuchermanagement, oder was Sie interessieren könnte

- Besucherkählung: bei Ticketverkauf, bei Eintritt mit Scanning an Kasse, Mobiler Scanner
 Eintrittsteuerung: mechanische Drehkreuzanlage, Selfscanning, Personenzählung
 Erfassung der Besucherarten: Herkunft Postleitzahl, Alterskategorie, Geschlecht

Museums-Shop und Bistro mit professioneller Bewirtschaftung: alle Bestände im Griff

- Shopkasse:** Anzahl: __ Touchscreen, Scanning, Bondruck, Ticketdruck, A4 Druck, mobil
Bistrokasse: Anzahl: __ Touchscreen, Scanning, Bondruck, Ticketdruck, A4 Druck, mobil
Funktionen: Rabatte, Fremdwährung, integriertes EFT-Terminal, Rechnungskauf, Gutschein
Warenwirtschaft: Bestände, Bestellwesen, Lieferkontrolle, Preispflege, Inventur, Etikettierung
Auswertungen: Artikelstatistiken, Renner/Penner, Über/Unterbestände, Erträge und Margen

Planung von Veranstaltungen, wie Sie Ihr Museum mit Veranstaltungen füllen

- Guides:** Einsatzplanung, Eignungsprüfung, Audioguide Vermietung, Abrechnung, Statistiken
Räume/Technik: Einsatzplanung/Verfügbarkeit, Abrechnung, Statistiken
Events: Planung, Kontingente, Vorlagen, Serienevents, Abrechnung Statistiken
Funktionen: Kalenderansichten, Kollisionskontrolle Mehrfachvergabe, Komplexe Events wie Museumstag

Kundensystem, Fakturierung und Rechnungswesen, damit Ihr Geld auch reinkommt

- Kataloge/Bücherversand, Tickets für Eintritte, Reisegruppen, Private Führungen, Firmenevents
 Vermietung, Veranstaltungen Dritter, Ausleihe an Dritte, Dienstleistungen
 Angebotswesen, Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnung, Debitorwesen, Mahnwesen
 Adressgruppierung, Einladung, Serienbrief, Newsletter, Gönnerclub, Vergünstigungen

Buchführung und Archivierung, damit die Finanzen jederzeit stimmen – revisionssicher nach GoBD

- Integrierte Doppelte Buchführung, Kontierte Belege, Individ. Kontenplan, MwSt-Buchung/Abrechnung
 Kostenstellenrechnung, Kostenträgerrechnung, Leistungskonten, Mehrere Zahlwege (Anzahlung/Restz.)
 Export DATEV, Export SAP, Export Sonstiges: _____

Administration, die das tägliche Leben enorm vereinfachen kann

- Artikelstammdaten (Ticketartikel, Shopartikel) sind vorhanden , werden neu angelegt
 Kundenstammdaten (Abonnenten, Besucher) sind vorhanden , werden neu angelegt
 Lieferantenstammdaten (Shop, Kommission) sind vorhanden , werden neu angelegt
 Kontenplan und Steuerdaten sind vorhanden , werden neu angelegt
 Buchhaltung ist vorhanden , Schnittstelle wird benötigt zu Programm _____



Exponatverwaltung, damit alle Ihre Schätze sicher erfasst und schnell inventarisiert sind

- Exponate sollen systematisch erfasst werden: Standort, Herkunft, Besitzer, weitere Attribute
 Exponatschilder designen und drucken, QR-Barcode für Handy, Scancode für Inventurscanner
 Historie der Exponate aufzeichnen, Versicherungspapiere ablegen, Verträge ablegen beim Exponatartikel

Museumsverbund, mehrere Standorte

- Zusammenschluss mehrerer Museen vorgesehen: Zeithorizont: _____
 Name des Verbundes: _____ Zuständigkeit: _____
 Zentrale Administration für Stammdaten, für Fakturierung und Auswertung/Berichtswesen
 System läuft auf internem Server, System läuft auf gehostetem Server von: __MERCES_____
 Hauseigene Administration der Server, Administration der Server durch: __MERCES_____

Hardware

- Kassen PC modular, Touch-All-In-One oder mobile Lösung wie iPad oder T
 OFF-Line Scanner für die Inventur, Funk-Handy
 Kreditkartenlesegeräte – mit/ohne separaten Betrag eingeben
 Barcodescanner (Laser oder Imager): Tisch Hand Einbau
 Schublade: Klapplade Auszugslade
 Kundendisplay 2 Zeile Leuchtanzeige, Kundenmonitor grafisch,
 Kundenkartendrucker für Mitglieder- und Personalkarten
 Etikettendrucker für Regal, Artikel und Exponate
 Bestehende Kassensysteme: Modell _____ Alter: _____
 Bestehendes EC Karten, Kreditkarten mit integriertem EFT-Terminal, Modell _____



Name des Museums _____

Ansprechpartner _____

Strasse _____

PLZ / Ort _____

Land _____

Anzahl Besucher/Jahr _____

Anzahl Eintrittsartikel _____

Anzahl stationäre Kassenarbeitsplätze _____

Anzahl mobile Kassenarbeitsplätze _____

Anzahl Büroarbeitsplätze Administration _____

Name/Alter bestehendes System _____

Termin für Erneuerung Kassen/Server _____

Besonderheiten Ihres Museums _____

Besten Dank für Ihre Rückmeldung. Wir können Ihnen anhand Ihrer Rückmeldung einen Vorschlag für Ihr neues System ausarbeiten. Sie erhalten alle wichtigen Angaben und Kosten zusammengestellt und können diese Informationen für Ihre weitere Evaluation nutzen.

Alle diese Leistungen sind für Sie kostenfrei und absolut unverbindlich. Bei Unklarheiten werden wir mit Ihnen Rücksprache halten. Wir erreichen Sie am Besten

per Telefon, Nr _____ per eMail, Adresse: _____@_____

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Angaben vertraulich und geben Sie in keinem Fall an Dritte weiter.

Bitte senden Sie uns die Angaben an info@merces.de.